



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Teilzeit eine(n)
Sachbearbeiter(in) Finanzbuchhaltung und Einkauf (m/w/d)

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international agierenden Familienunternehmen in Strausberg bei Berlin, das wirtschaftlich stabil und krisensicher aufgestellt, sowie auf Wachstumskurs ist. Freuen Sie sich auf ein innovatives Arbeitsumfeld mit echtem Teamgeist und sympathischen Kollegen!

Ihre spannenden Aufgaben bei uns:

Finanzbuchhaltung

- Prüfen, Kontieren, Buchen von Eingangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung der Konten
- Abwicklung des Forderungsmanagement
- Unterstützung der kaufmännischen Leitung bei Monats- und Jahresabschlüssen, Meldungen an Behörden und Betriebsprüfungen
- Postverwaltung und Betreuung der Telefonzentrale

Einkauf

- Betreuung, Pflege und Entwicklung der Lieferanten (Lieferantenmanagement)
- Durchführung des Bestellprozesses
- Abstimmung der Anforderungen mit den internen Fachabteilungen
- Stammdaten-Pflege im ERP-System

Das erwartet Sie bei uns:

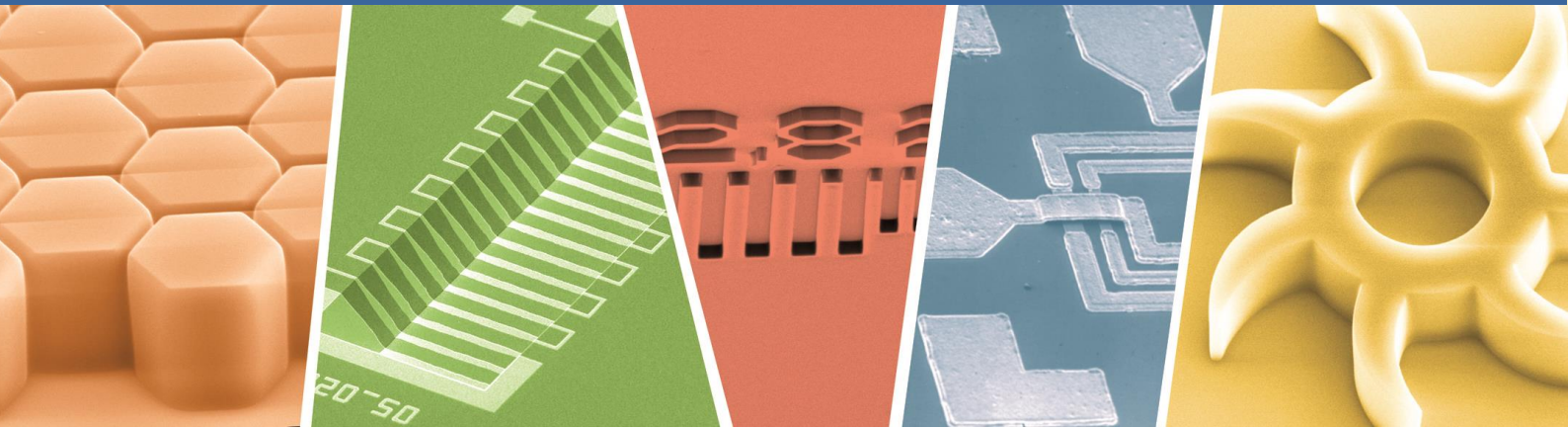
- Leistungsgerechte Entlohnung mit monetären Benefits wie z.B. regelmäßige Gehaltserhöhungen, Beteiligung am Unternehmenserfolg, Sachbezug, Sportprämie, Urlaubsgeld, betriebliche Altersvorsorge
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten entsprechend Ihrem fachlichen und persönlichen Bedarf
- Gemeinschaftsorientierte Unternehmenskultur mit Austausch auf Augenhöhe
- Eine flache Hierarchie mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen

Damit können Sie uns überzeugen:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung mit ersten Berufserfahrungen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Selbständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Vorgehen

Sie sind teamfähig, kommunikationsstark, eigeninitiativ sowie flexibel, besitzen eine selbstständige sowie lösungsorientierte Arbeitsweise und wirken gerne mit Ihren Kollegen an Prozessverbesserungen mit.





ALLRESIST



Die **Allresist GmbH** ist ein familiengeführtes Unternehmen nahe Berlin und als Hersteller von chemischen Produkten für die Mikroelektronik seit über 30 Jahren erfolgreich am Weltmarkt tätig. Wir decken die gesamte Wertschöpfungskette von der Forschung bis zur Vermarktung und dem Vertrieb unserer Produkte ab. Unsere weltweiten Kunden sind überwiegend mittelständige Schaltkreis-/ Chiphersteller sowie Universitäten bzw. Forschungseinrichtungen und vertrauen auf unsere außergewöhnliche Spezifikation.

Hohe Motivation & Eigenverantwortung im Dienst der Kunden prägen unsere nachhaltige Firmenphilosophie, welche von unseren derzeit 17 Mitarbeitern mit großem Engagement gemeinsam gelebt wird.

Möchten Sie in unser Team?



Ich freue mich auf Ihre elektronische Bewerbung als Sachbearbeiter(in) Finanzbuchhaltung und Einkauf (m/w/d).

Mit herzlichen Grüßen,

Ulrike Schirmer
Personalleiterin

Allresist GmbH
Am Biotop 14
15344 Strausberg
03341-35930
bewerbung@allresist.de
www.allresist.de