

# ALLRESIST

Innovation, Kreativität und kundenspezifische Lösungen



## Zur Verstärkung unseres Vertriebsteams suchen wir ab sofort einen **Mitarbeiter Auftragsbearbeitung für B2B (m/w/d), Teilzeit**

*Kundenkommunikation | Bestellbearbeitung | Transportpreiskalkulation*

Die **Allresist GmbH**, ansässig in Strausberg bei Berlin, ist ein international agierendes und innovatives Familienunternehmen und Zulieferer für die weltweite Mikroelektronik-Branche.

Zur Unterstützung unseres Vertriebsteams suchen wir einen weiteren Mitarbeiter der Auftragsbearbeitung, um die verantwortungsvolle Abwicklung von nationalen und internationalen Kundenaufträgen zu gewährleisten und dem erhöhten Auftragsvolumen mit einem hohen Kundenservice gerecht zu werden.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



### **Ihre Aufgaben**

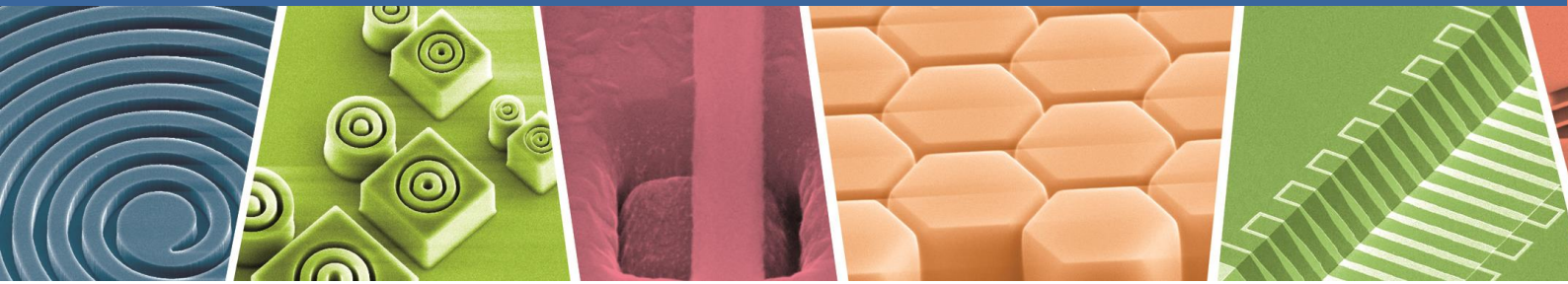
- Erstellung von Angeboten, sowie termingerechte Abwicklung von Kundenbestellungen, im B2B-Bereich
- Schnelle, lösungs- und serviceorientierte Kommunikation mit nationalen und internationalen Kunden
- Intensive Kundenbetreuung
- Pflege der Kundenstammdaten und Prüfung von Neukunden, Sanktionslisten und Embargos
- Einholung von Abnehmererklärungen bei Verkauf von anzeigepflichtigen Produkten
- Abteilungsübergreifende Klärung auftragsbezogener Fragen, insbesondere zur Kundenberatung, Produktion, Finanzbuchhaltung und zum Versand
- Stetige Mitarbeit an Verbesserung in Prozessen der Auftragsbearbeitung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Kundenumgang, vorzugsweise im B2B-Umfeld
- kompetentes, freundliches und verbindliches Auftreten mit einem ausgeprägtem Kundenfokus
- Hervorragende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Sorgfalt, Ordnung und Genauigkeit bei allen Arbeitsschritten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Offen für stetige Weiterentwicklung

### **Wir bieten**

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem modernen und wirtschaftlich erfolgreichen Unternehmen
- Offene Unternehmenskultur - geprägt von Fairness, Transparenz und Umweltbewusstsein
- Kollegiales Team, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung von Verbesserungen
- Eine moderne Arbeitsumgebung
- Leistungsgerechte Entlohnung mit monetären Benefits wie z.B. Beteiligung am Unternehmenserfolg, steuerfreier Sachbezug, Sportprämie, Urlaubsgeld, betriebliche Altersvorsorge
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten entsprechend Ihrem fachlichen und persönlichen Bedarf



**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



## **Allresist GmbH**

Am Biotop 14  
15344 Strausberg  
03341-35930  
[bewerbung@allresist.de](mailto:bewerbung@allresist.de)  
[www.allresist.de](http://www.allresist.de)



*Ulrike Schirmer – Geschäftsführung (links) & Antje Bannert - Assistenz der Geschäftsführung (rechts)*

Die **Allresist GmbH** ist ein familiengeführtes Unternehmen nahe Berlin und als Hersteller von chemischen Produkten für die Mikroelektronik seit über 30 Jahren erfolgreich am Weltmarkt tätig. Wir decken die gesamte Wertschöpfungskette von der Forschung bis zur Vermarktung und dem Vertrieb unserer Produkte ab.

Unsere weltweiten Kunden sind Schaltkreis- und Chiphersteller sowie Universitäten bzw. Forschungseinrichtungen und vertrauen auf unsere außergewöhnliche Spezifikation. Hohe Motivation und Eigenverantwortung im Dienst der Kunden prägen unsere nachhaltige Firmenphilosophie.

